

BABOK® Guide v3: Groupe d'Etude Paris

Programme

- **Accueil des participants**
- **IIBA France**
- **Les certifications IIBA**
- **Introduction au BABOK**
- **Organisation du groupe d'études**
- **Planification des séances**
- **Questions, échanges**



Le chapitre France d'IIBA®



www.france.iiba.org

- **Objectifs :**

- Offrir un cadre d'action spécifique d'échanges et d'informations aux membres France
- Promouvoir les pratiques de Business Analysis dans tous les contextes décisionnels auprès des entreprises, des organismes publics, des administrations et du monde associatif de la francophonie
- Professionnaliser l'activité de Business Analysis par l'information sur les bonnes pratiques, par la formation et par la certification des praticiens
- Représenter IIBA en France et soutenir toutes ses actions

Contact :

Maison des Associations
23, rue Greneta
75002 PARIS

info@france.iiba.org

Le Bureau :

- **Jean François Pirus**
- **Thibault Trintignac**
- **Davy Guyau**



Les certifications de IIBA®

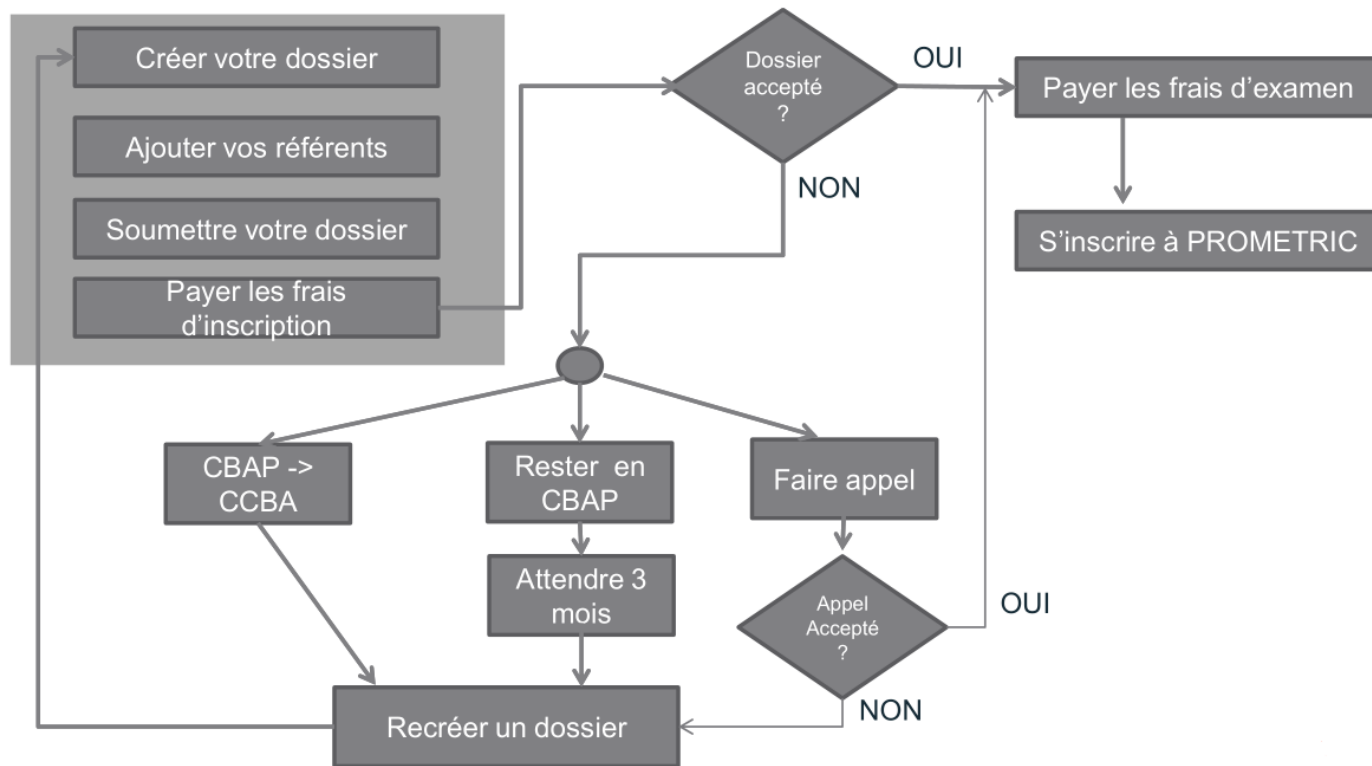
- Level 1 :
 - Reconnaît les individus nouvellement entrants en BA
- Level 2 :
 - Reconnaît les professionnels qui ont entre 2 et 3 ans d'expérience en BA
- Level 3 :
 - Reconnaît les BA professionnels possédant plus de 5 années d'expérience en BA



Public cible	• Les individus qui débutent la profession d'Analyste d'affaires : ◦ Étudiants qui suivent un programme académique en Analyse d'affaires ◦ Nouveaux diplômés • Professionnels en transition de carrière • Gestionnaires fonctionnels qui ne sont pas Analyste d'affaires mais qui en gèrent	• Certifiés ECBA ou les Analystes d'affaires en développement qui ont atteint l'expérience professionnelle requise • Ceux pour qui leur cheminement professionnel les a orientés vers la profession d'Analyste d'affaires • Analystes d'affaires hybrides • Consultants qui ne sont pas Analystes d'affaires • Propriétaires de produits/gestionnaires • Formateurs	• Certifiés ECBA/CCBA ou les Analystes d'affaires en développement qui ont atteint l'expérience professionnelle requise • Analystes d'affaires chevronnés • Consultants en Analyse d'affaires • Formateurs
Expérience professionnelle	Aucune expérience professionnelle requise	Minimum 3750 heures d'expérience en analyse d'affaires alignées avec le guide BABOK® au cours des 7 dernières années	Minimum 7500 heures d'expérience en analyse d'affaires alignées avec le guide BABOK® au cours des 10 dernières années
Expertise des domaines de connaissances	Aucune expertise requise	Expertise dans au moins 2 domaines de connaissances sur 6 et chacun doit avoir un minimum de 900 heures OU expertise dans au moins 4 domaines de connaissances sur 6 et chacun doit avoir un minimum de 500 heures.	Expertise dans au moins 4 domaines de connaissances sur 6 et chacun doit avoir un minimum de 900 heures.
Évaluation	Examen reposant sur les connaissances • Examen en ligne sous surveillance • Réponses de base à choix multiples • 50 questions • Évaluation des connaissances • 1 heure	Examen reposant sur des scénarios • Test informatisé (CBT) • Situations décrites en 2 à 4 phrases • Réponses à choix multiples • 130 questions • 3 heures	Examen reposant sur des études de cas • Test informatisé (CBT) • Cas plus longs avec information s'étalant sur 1 à 1,5 pages • Plusieurs questions sur le même cas • Réponses à choix multiples • 120 questions • 3,5 heures
Développement professionnel	Minimum de 21 heures de formation professionnelle dans les 4 dernières années	Minimum de 21 heures de formation professionnelle dans les 4 dernières années	Minimum de 35 heures de formation professionnelle dans les 4 dernières années
Références	Aucune référence requise	Obtenir 2 références d'un gestionnaire, client ou membre certifié CBAP®	Obtenir 2 références d'un gestionnaire, client ou membre certifié CBAP®
Code de conduite	Oui	Oui	Oui
Frais d'évaluation	60\$ USD	125\$ USD	125\$ USD
Frais d'examen	110\$ USD pour les membres 235\$ USD pour les non-membres	325\$ USD pour les membres 450\$ USD pour les non-membres	325\$ USD pour les membres 450\$ USD pour les non-membres
Recertification	Aucun renouvellement nécessaire	Renouvellement à tous les 3 ans	Renouvellement à tous les 3 ans

Les étapes de la certification

Préparer votre dossier



La certification en Business Analysis



✓ **Expérience prise en compte**

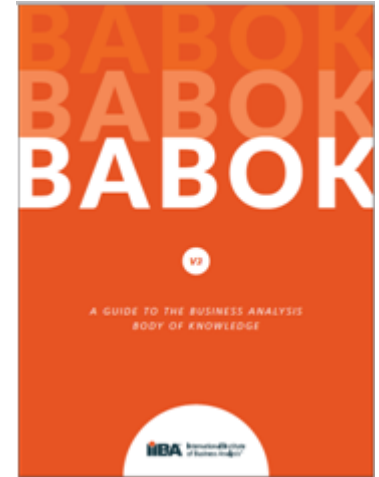
- ✓ Les activités du BA doivent être alignées avec le BABOK3.0
- ✓ Activités en rapport avec la business analyse
- ✓ Cours de BA (le créer)
- ✓ Coaching ou mentoring des business analysts
- ✓ Développement de méthodologies et de bonnes pratiques de business analyse

✓ **Expérience NON valide**

- ✓ Supervision des activités BA
- ✓ Enseignement
- ✓ Vente de software & matériel BA
- ✓ Gestion de projet
- ✓ Testing (Réalisation de tests)
- ✓ Programmation

Le Guide des Bonnes Pratiques en Business Analysis

- Le seul standard reconnu mondialement pour la pratique de la business analyse
- Ressource essentielle car il définit les compétences et les connaissances requises par les professionnels de la business analyse
- Le Guide du BABOK® reflète la connaissance de la communauté mondiale de la business analyse

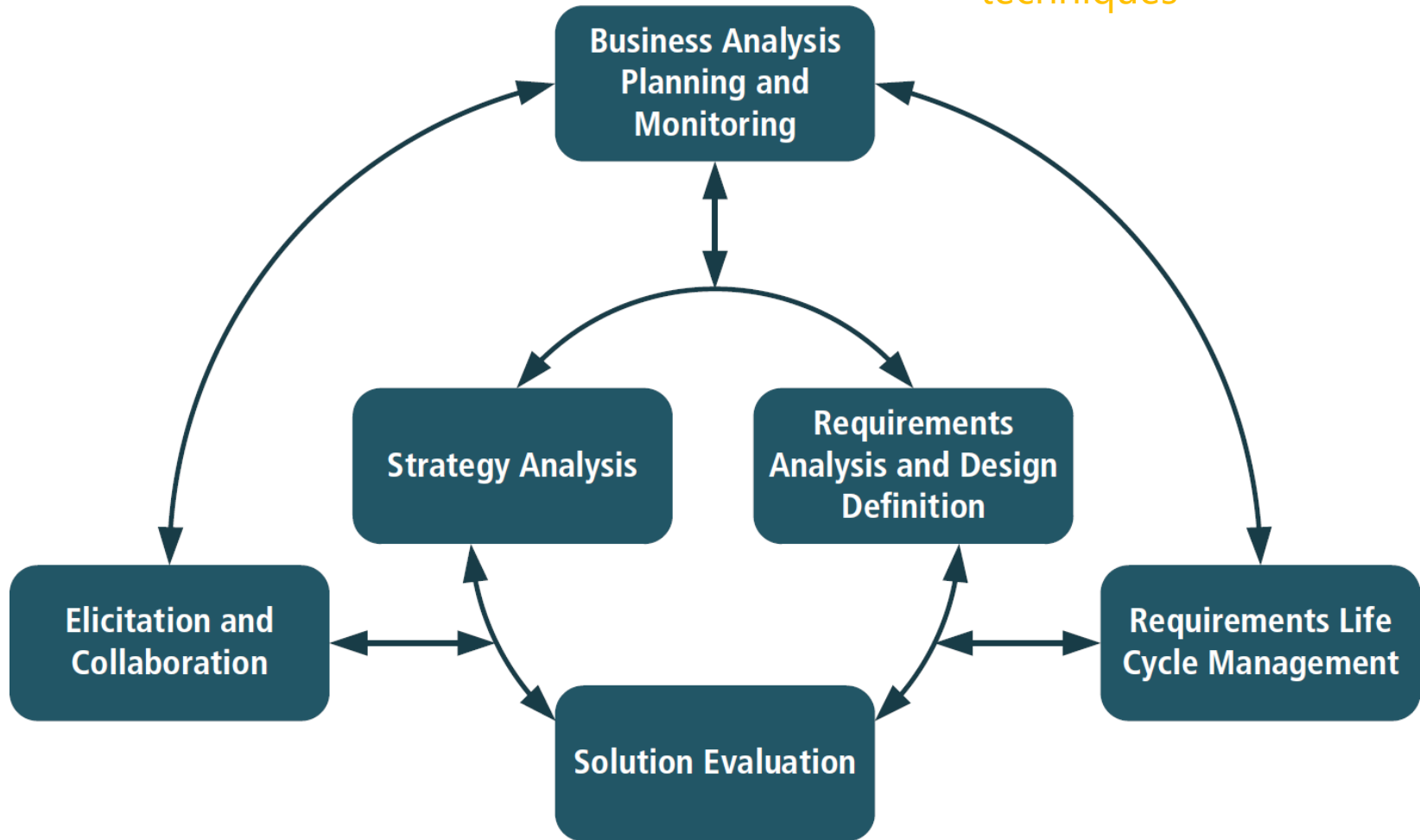


“Business analysis is the practice of enabling change in an enterprise by defining needs and recommending solutions that deliver value to stakeholders.”

BABOK® Guide, Version 3

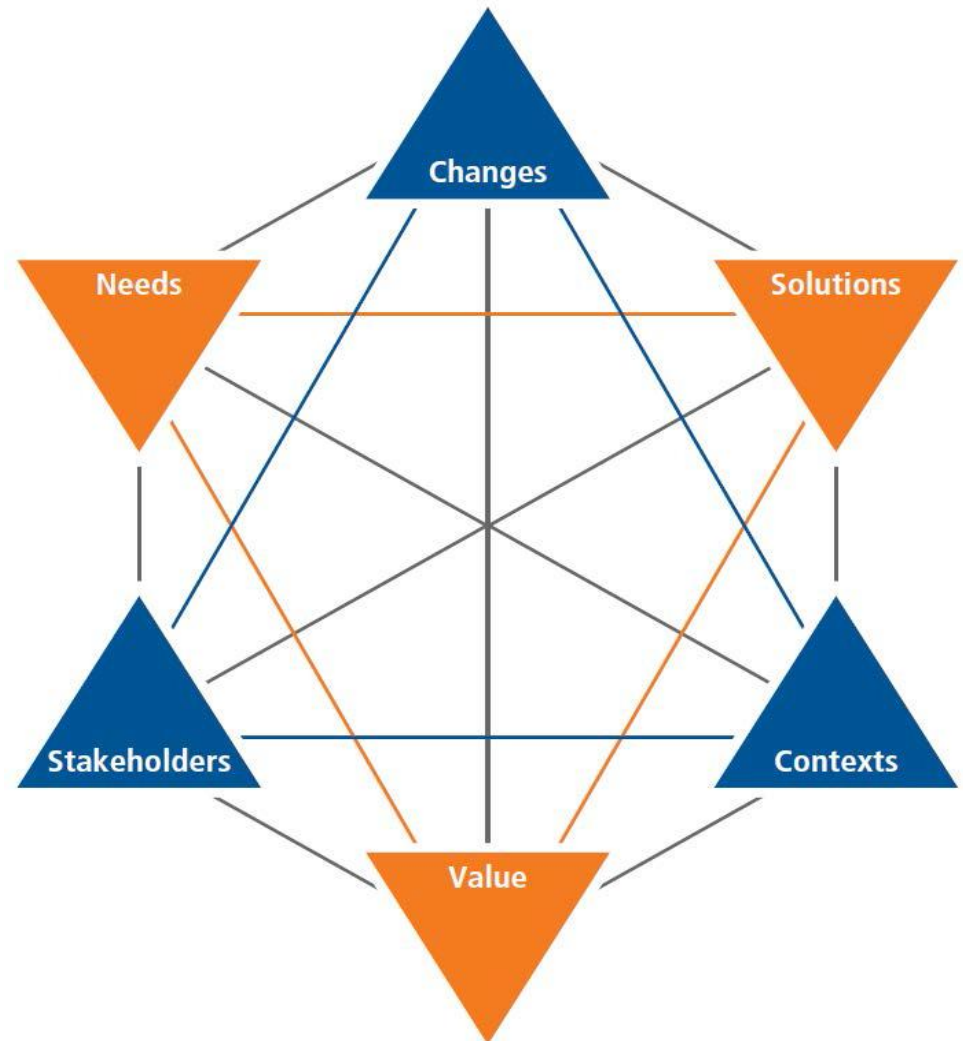
La structure du BABOK®?

- ✓ « Corpus de connaissance » autour d'un processus composé d'activités et d'un socle de compétences et techniques



Chap.1-2 – Les concepts clés

- Terminologie
- Présentation du BABOK
- The Business Analysis Core Concept Model
- Présentation des types d'exigences
- Qu'est ce qu'une partie prenante ?
- Requirements and Design



Chap 3 – Planification et pilotage

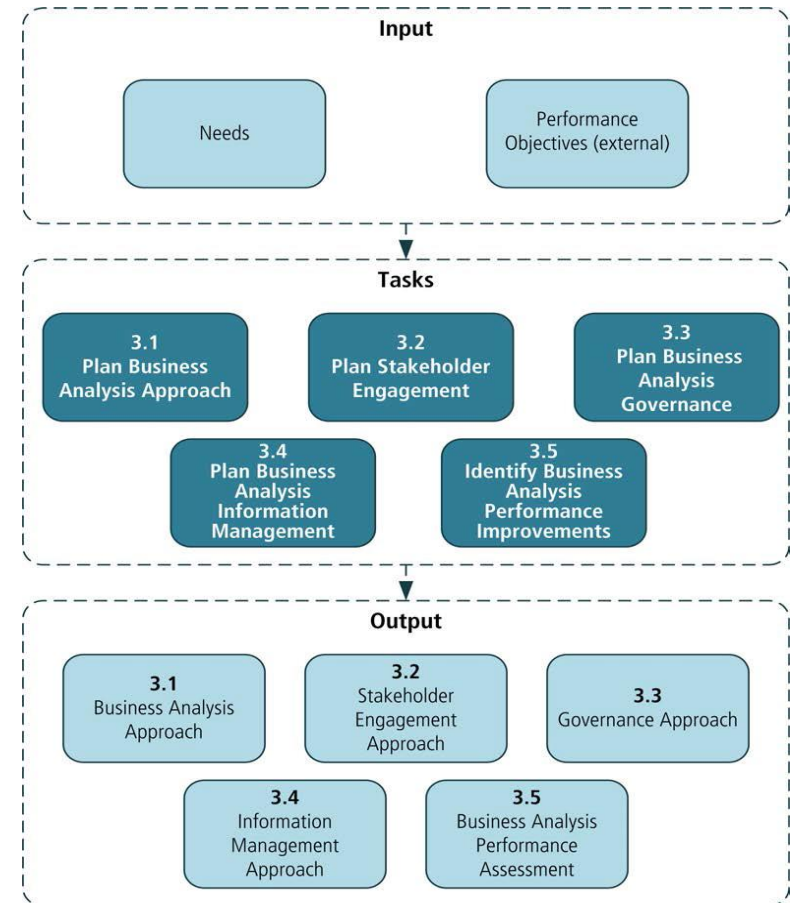
« Définir comment le business analyste détermine le travail à faire et son suivi »

✓ Objectifs

- Définir la gestion des projets d'analyse (organisation, coordination, planification...)
- Spécifier la mise en œuvre de la business analyse
- Identifier les livrables à produire
- Définir des critères d'évaluation
- Décrire comment les changements devront être gérés

✓ Contenu

- Sélection des outils, techniques, ressources, parties prenantes utilisables et disponibles
- Permet un suivi des activités d'analyse (BA-Office) et une coordination



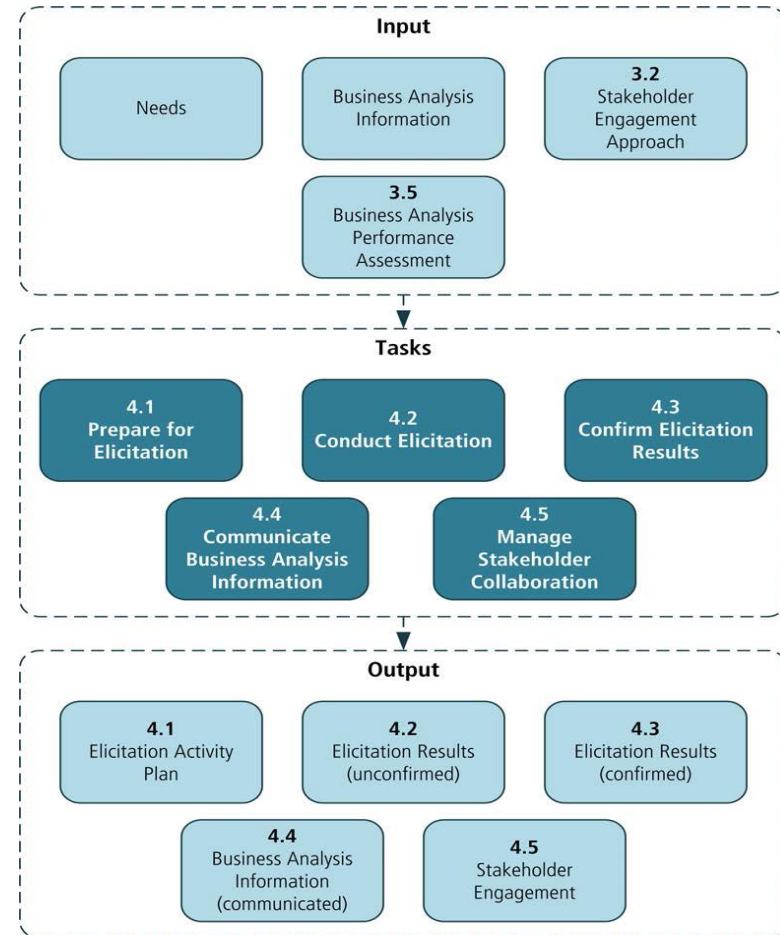
Chap 4 - Elicitation et collaboration

✓ Objectifs

- Explorer, identifier, documenter les besoins de toutes les parties prenantes

✓ Contenu

- Décrire la façon dont nous travaillerons avec les parties prenantes
- S'assurer de la bonne compréhension des besoins
- Définir les différentes techniques à utiliser



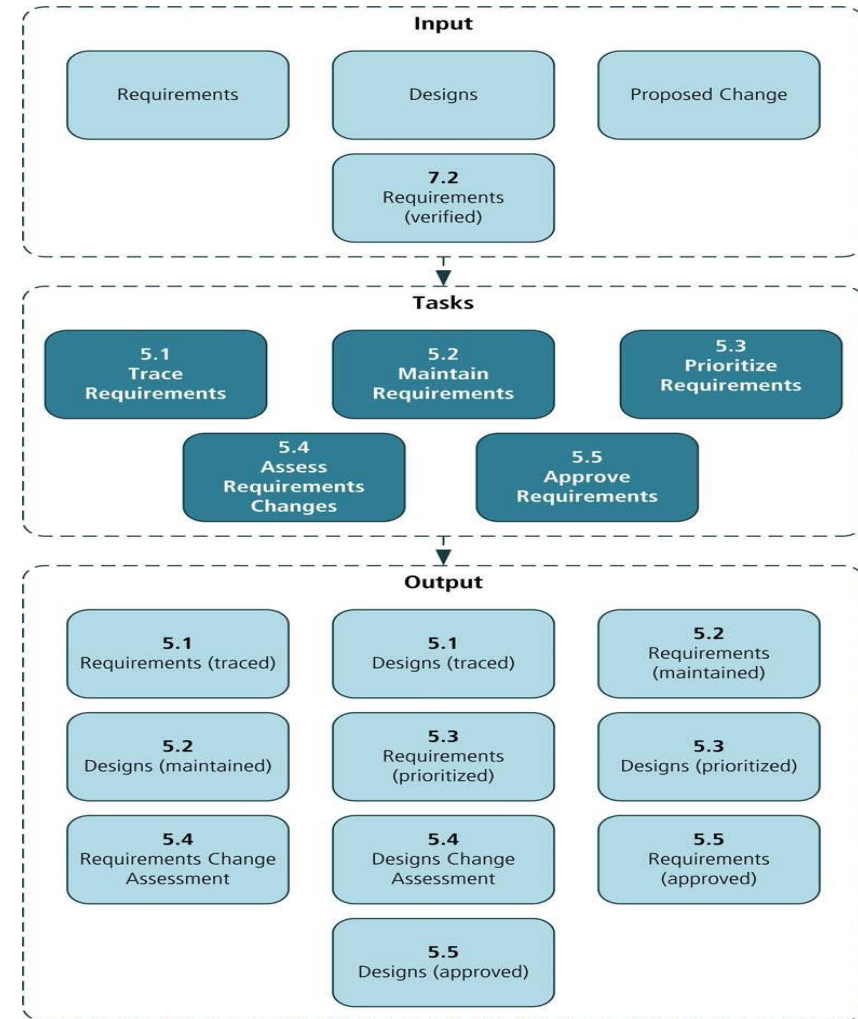
Chap 5 – Cycle de vie des exigences

✓ Objectifs

- Le management des exigences :
 - Rédaction, traçabilité, mise à jour, priorisation, changements et approbation
- Transformer les besoins en processus, spécifications fonctionnelles et techniques si besoin
- Construire les bases nécessaires pour choisir au mieux les solutions

✓ Contenu

- Maintenir les relations entre les exigences, les concepts, les composants de la solution et les autres livrables
- Assurer l'exactitude et la pertinence des exigences et des concepts
- Faciliter la réutilisation des exigences et leur rédaction, le cas échéant
- Comprendre la valeur, l'urgence et les risques associés aux exigences et à leur rédaction
- Évaluer les besoins nouveaux et changeants des intervenants
- Aider les parties prenantes à s'entendre sur les exigences et les élicitations



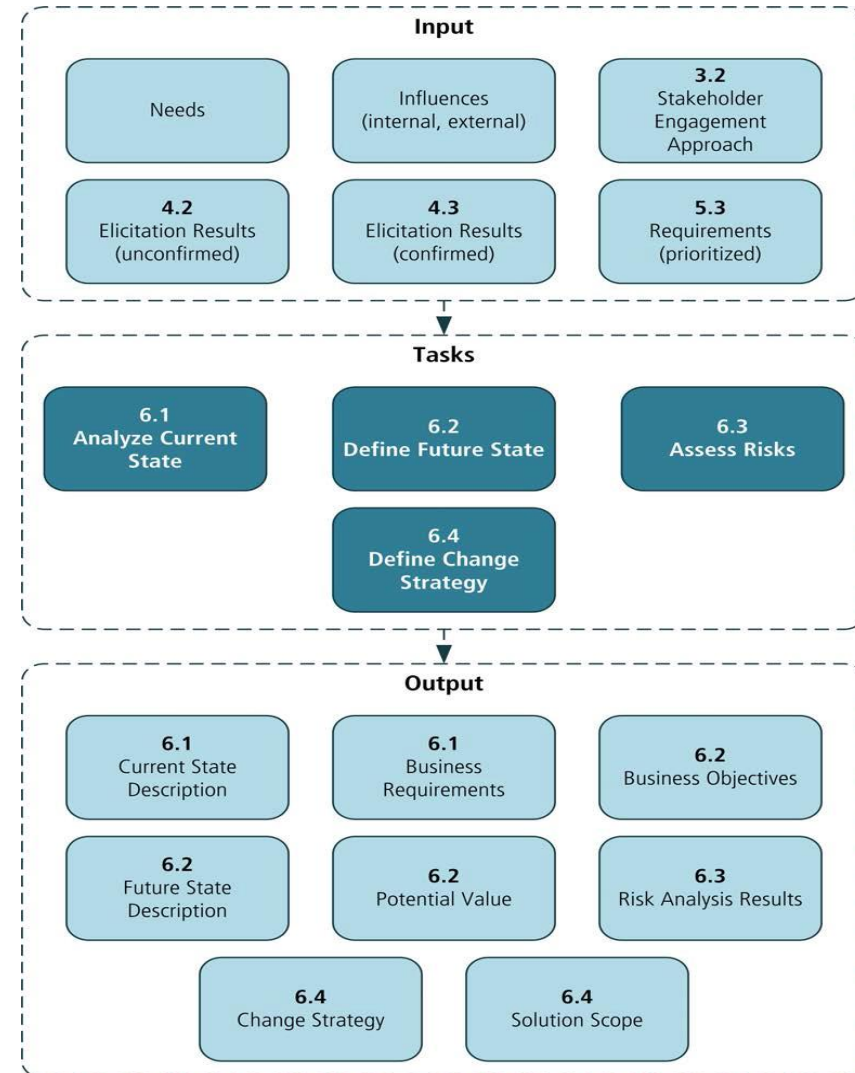
Chap 6 - Analyse de l'entreprise

✓ Objectifs

- Comprendre la « grande photo », la vue d'ensemble, le système
- Définir une structure sur laquelle pourra s'appuyer l'entreprise pour répondre aux enjeux et défis de demain

✓ Contenu

- Analyser l'état actuel: comprendre le besoin de l'entreprise et le contexte du changement
- Définir l'état futur: Déterminer les buts et objectifs. Identifier ce qui doit changer pour atteindre ces buts et objectifs
- Évaluer les risques: comprendre les risques et recommander des actions
- Définir la stratégie de changement: Identifiez les options permettant d'atteindre l'état futur souhaité. Déterminer les états de transition requis



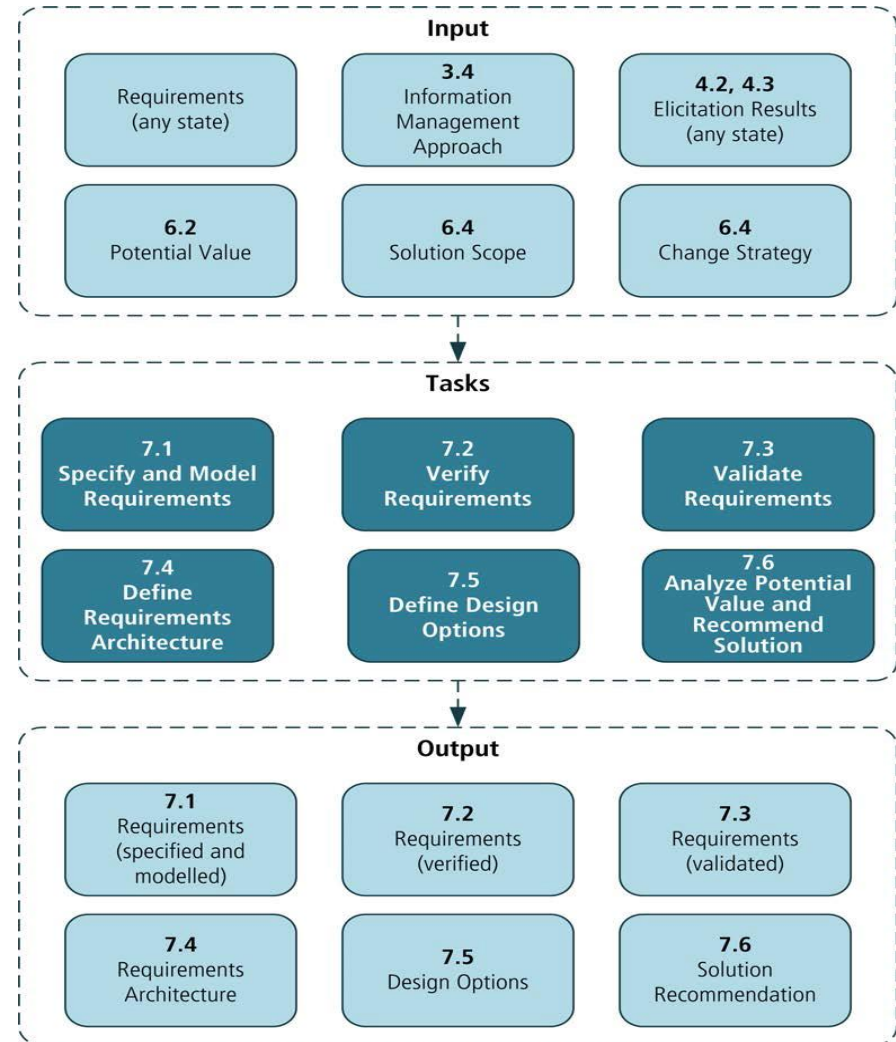
Chap 7 – Formalisation et analyse des exigences

✓ Objectifs

- Transformer les besoins en procédures, spécifications fonctionnelles et techniques si besoin
- Construire les bases nécessaires pour choisir au mieux les solutions

✓ Contenu

- Décrire les exigences à l'aide de techniques d'analyse
- S'assurer que les exigences sont cohérentes et de qualité
- Veiller à ce que les exigences offrent de la valeur
- Structurer les exigences de manière à soutenir l'objectif de l'entreprise
- Identifier les solutions potentielles
- Recommander la solution offrant le plus de valeur



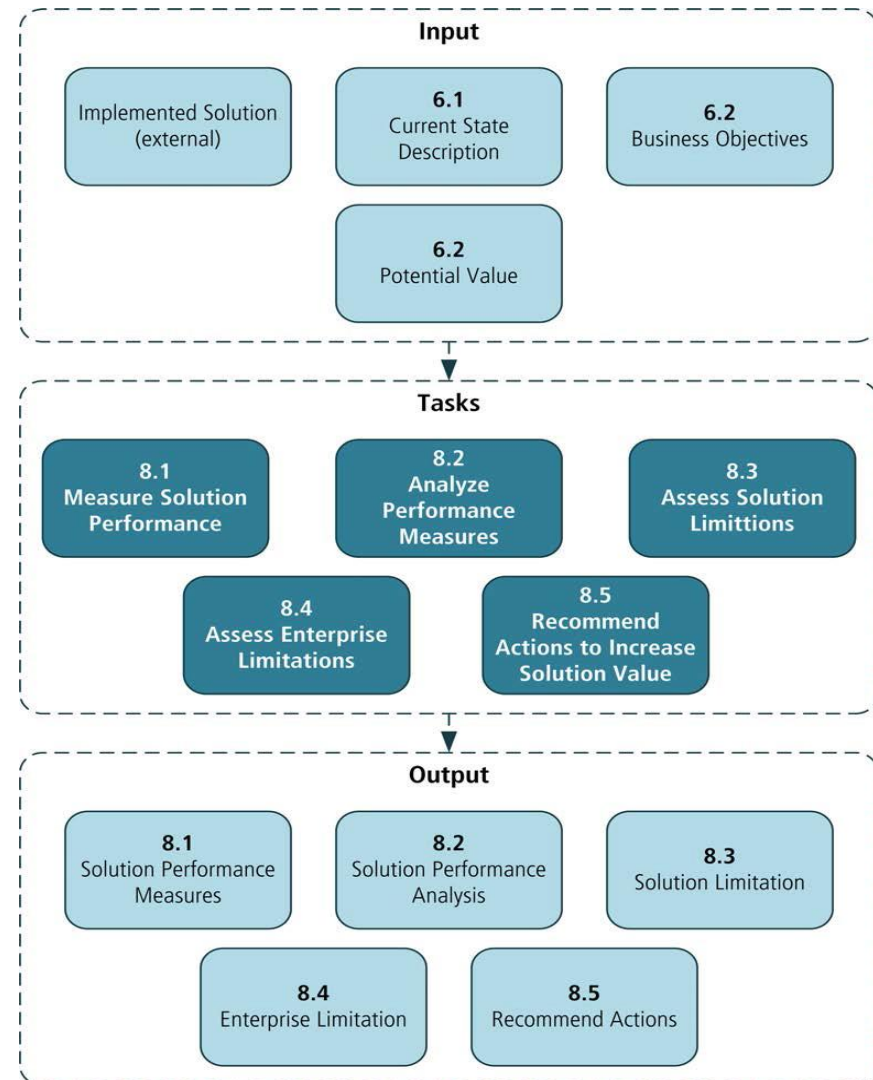
Chap 8 - Evaluation des solutions

✓ Objectifs

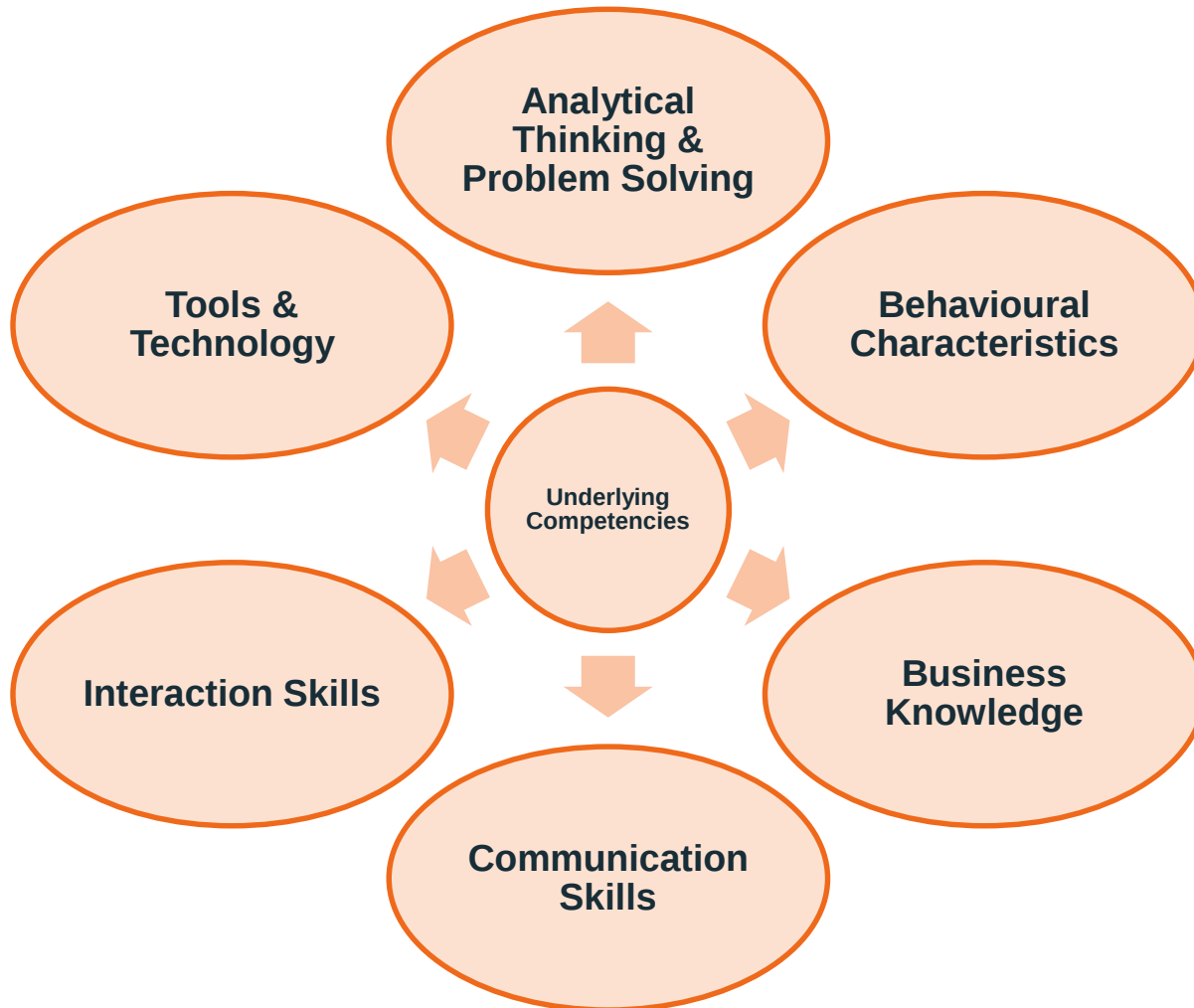
- Evaluer les solutions afin de veiller à l'atteinte des objectifs et à la satisfaction des exigences
- S'assurer que la meilleure solution a bien été retenue

✓ Contenu

- Déterminer comment la solution sera évaluée
- Évaluez les performances de la solution pour comprendre la valeur fournie
- Étudiez les problèmes de solution pouvant entraîner des performances médiocres
- Étudiez les problèmes externes à la solution pouvant entraîner des performances médiocres
- Identifier les actions pouvant être entreprises pour augmenter la valeur fournie par une solution



Compétences sous jacente



Les 5 perspectives

“Perspectives are used within business analysis work to provide focus to tasks and techniques specific to the context of the initiative.”

– A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge - BABOK v3

Agile

Business
Intelligence

Information
Technology

Business
Architecture

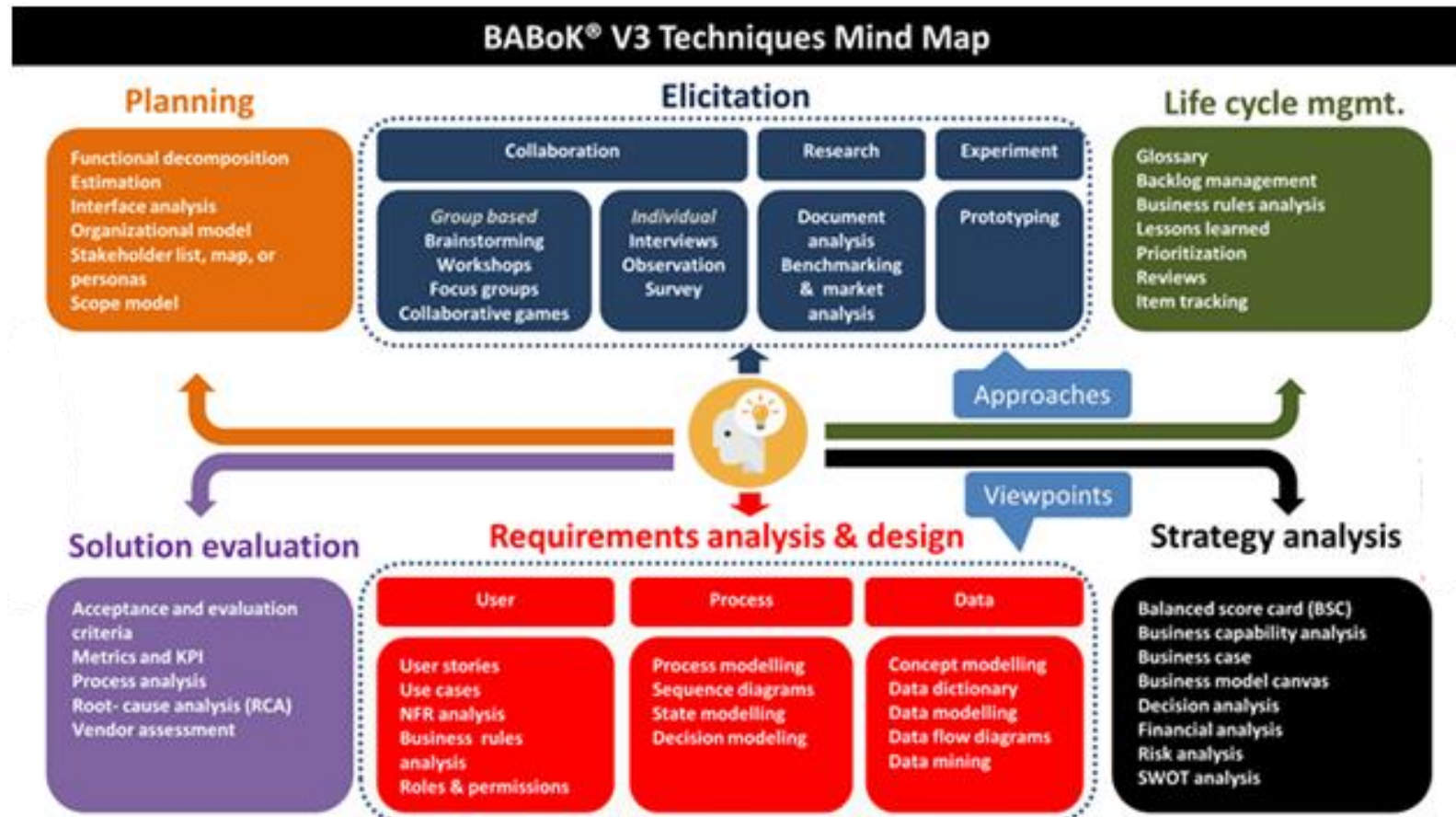
Business
Process
Management

Etudes de cas

- Préparation en 2 équipes
 - **Case Study 1- Properties Das Ist Gut 4U**
 - BI Implementation
 - **Case Study 2 – ABC Laboratory Inc.**
 - Business Process Management Implementation
 - Information Technology Implementation



Les 50 Techniques du BABOK



Le groupe d'études



Organisation du groupe d'études

Les objectifs

- Apprendre le référentiel de Bonnes Pratiques de la Business Analysis -BABOK 3.0
- Auto-formation, autogérée et **auto-motivée**
- Echanges de pratiques
- Passer l'examen CBAP, CCBA, ECBA
- Enrichir nos connaissances et développer nos compétences
- Session de 2h30 - 3h toutes les 2 à 3 semaines
- Chaque session:
 - 1 ou 2 participant(s) présente(nt) un chapitre + 10 techniques
 - Discussions, échanges, illustration des concepts
 - QCM corrigé ensemble

Organisation du groupe d'études

Les bases

- 1) Les participants doivent être à jour de leur cotisation à IIBA Siège (115\$) et IIBA France
- 2) **Pas plus de 3 absences** sur les 12 séances principales (67% présence), si c'est le cas le membre sera exclu du groupe.
- 3) Nombre limité de participants de préférence en présentiel, par des outils de web meeting.
- 4) Il s'agit d'auto-formation, la participation ou la préparation d'une séance devra être réalisée par un des participants, différent à chaque séance.
- 5) Pas de garantie de réussite à l'examen
- 6) Ces règles ne sont pas limitatives, et peuvent être amenées à évoluer.

Obligations : La lecture / apprentissage du chapitre avant les séances

La préparation des QCM avant les séances



Organisation du groupe d'études

Le déroulement

- 1) 13 séances (dont 1 optionnelle)
 - 1) Thème BABOK 3.0
 - 2) Affectation des thèmes aux participants
- 2) Période de préparation (délai entre deux séances)
 - Chacun prépare la thème dont il est responsable
 - Tout le monde étudie le BABOK
 - Prépare ses questions et ses illustrations
 - A titre indicatif, la préparation est aussi longue que l'atelier lui-même.
- 3) Etude des thèmes : 10 séances
 - Présentation du chapitre
 - Etude de techniques
 - Discussion
 - Correction du QCM du chapitre
- 4) Etude de cas : 1 séance
- 5) Examen Blanc : 1 séance
- 6) Préparation du dossier : 1 séance



Study Group Communauté

The screenshot displays the IIBA website interface. At the top, the IIBA logo and name are on the left, and a user profile 'Hello, Thibault Trintignac' is on the right. Below this is a navigation bar with links: Home, My Profile, Education, Organization, Membership, Certifications, Volunteer Opportunities, and Member Benefits (highlighted with a red box and a cursor). On the left side, a vertical menu lists various resources: IIBA Communities, Online Library, BABOK® Guide, Webinars, IIBA Event Discounts, Quick Tips, Best Practices, Agile Extension Online, BA Competency Model, Career Action Guide, Past Salary Surveys, IIBA Logo, Chapter Communications, and Chapter Resources. The main content area features a section titled 'Learning with IIBA' which includes a mission statement, a paragraph about creating awareness, and a list of opportunities. Below this is a 'Business Analysis Resources' section with a bulleted list of links. At the bottom of the main content area is a 'Business Analysis Training' section with another bulleted list. To the right of the screenshot, three URLs are listed.

IIBA International Institute of Business Analysis™

Hello, Thibault Trintignac ▼

Home My Profile Education Organization Membership Certifications Volunteer Opportunities **Member Benefits**

IIBA Communities

Online Library

BABOK® Guide

Webinars

IIBA Event Discounts

Quick Tips

Best Practices

Agile Extension Online

BA Competency Model

Career Action Guide

Past Salary Surveys

IIBA Logo

Chapter Communications

Chapter Resources

Learning with IIBA

The mission of IIBA® is to develop and promote the business analysis profession. We want to help business analysts like you obtain a higher level of knowledge, advance your skills and provide added value to your everyday work.

This will create greater awareness and recognition for the profession and the value that business analysts bring to their role in organizations of all sizes and across a broad range of industries.

To accomplish this, IIBA offers a variety of opportunities for further education, networking and the exchange of ideas. These include:

Business Analysis Resources

- *A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge® (BABOK® Guide)*
- Business Analysis Competency Model
- Online Library (members only)
- Communities (members only)
- IIBA Bookstore
- Global Thought Leadership
- Knowledge Centre - Quick Tips™, Best Practices for Better Business Analysis™ (members only)

Business Analysis Training

- IIBA Webinar Series
- Training through Endorsed Education Providers
- Academic Members
- IIBA Global Mentoring Program

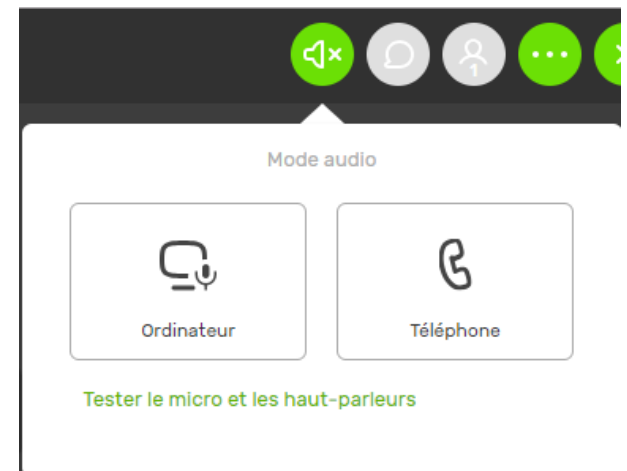
<https://www.iiba.org/>

<https://www.iiba.org/MemberDocs.aspx>

<http://www.iiba.org/Community/Groups.aspx>

Logistique et organisation

- Contact coordination :
 - Trintignac Thibault
 - Mails : ttrintignac@bpms.eu / tresorier@france.iiba.org
 - Tel : 06.86.54.29.24
- Session à distance :
 - URL : http://join.me/BPMS_France
 - Audio : Via PC, ou tel →
- Lieu : Communiqué 10 jours avant l'atelier
- Espace de stockage des ressources (documents, etc)
 - Etre adhérent IIBA ET IIBA France
 - DropBox (lien partagé une fois l'inscription validée)
- Lunch : Une cagnotte sera mise en place pour commander de quoi boire et manger (plateau repas, tapas,...ect) → Non obligatoire et autogéré par les membres du studygroup.



Planification du groupe d'études

	Date	Thème	Animateur (Prénom)
1	Février	Chap1/2 - Introduction and Key Concepts	IIBA France
2	Mars	Chap 3 – Business Analysis Planning and Monitoring - (1h) Techniques 1->10 - (1h)	[DISPONIBLE]
3	Mars	Chap 6 – Strategy Analysis Techniques 11->20 - (1h)	[DISPONIBLE]
4	Avril	Chap 4 – Elicitation and Collaboration Techniques 21->30 - (1h)	[DISPONIBLE]
5	Avril	Chap 5 – Requirements Life Cycle Management Techniques 31->40 - (1h)	[DISPONIBLE]
6	Mai	Chap 7 – Requirements Analysis and Design Definition Techniques 41->50 - (1h)	[DISPONIBLE]
6	Mai	Chap 8 - Solution Evaluation Chap 9 - Underlying Competencies	[DISPONIBLE]
7	Juin	Perspective 11.1 Perspective 11.2	[DISPONIBLE] [DISPONIBLE]

Planification du groupe d'études

	Date	Thème	Animateur (Prénom)
8	Juin	Perspective 11.3 Perspective 11.4	[DISPONIBLE] [DISPONIBLE]
9	Début Juillet	Perspective 11.5 QCM Perspectives Préparation étude de cas	[DISPONIBLE] IIBA France
10	Fin Aout	Approfondissement, techniques, pratiques, et perspectives. Repas du groupe sur Paris	[Tous]
11	Fin Septembre	Etude de cas	[Tous]
12	Mi-Octobre	QCM / Examen blanc type CBAP	IIBA France
13	Début Novembre	Optionnel - Préparation de l'examen et du dossier	IIBA France

Membres du Groupe d'étude

	Nom	Prénom	Mail	Ville
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Membre confirmé

Membre en attente de confirmation

En inscrivant votre adresse e-mail, vous autorisez les autres membres du StudyGroup à vous contacter.

Vous autorisez également IIBA France à vous contacter dans ses promotions d'événements. Un mail de confirmation vous est demandé.

